

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 47» г.о. Самара
Чернышова Н.Б.



**План работы
школьной библиотеки (ШИБЦ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д.»
городского округа Самара на 2025/2026 учебный год.**

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ- преобразование библиотеки в информационно-образовательный центр.

Задача на 2025/2026 учебный год:

1. Автоматизация библиотечных процессов:

АИБС «Марк-SQL».

- Формирование базы «*Книги*»
ввод информации о книгах, поступивших с 2000 года (*175 названий* основного фонда)
- Формирование базы «*Учебники*»
ввод информации в базу (*новые поступления*)

2. Внедрение в деятельность библиотеки новых информационных технологий, освоение сервисов с использованием искусственного интеллекта (ИИ).

Работа с основным фондом:

- Списание устаревшей и ветхой литературы (до 2000г. издания; из них примерно 1.400 экз.- устаревшие издания).
- Использование различных способов для пополнения и рекламы библиотечных фондов.

Справочно- библиографическая и информационная работа:

1. Обеспечить в зоне работы с информацией доступ к бесплатной электронной библиотеке:
 - НЭБ. Новые возможности (среди учащихся занимающихся проектной деятельностью).
2. Создание собственных информационных продуктов: виртуальные выставки и др. мультимедиа.

Работа с читателями:

1. Привлечь **70%** учащихся к пользованию библиотекой (2022/2023-68%; 2023/24-70%; 2024/2025-67%).
2. Применять сетевые интерактивные технологии (такие как вики, блоги) для поощрения чтения и продвижения литературы и ресурсов.
3. Привлекать читателей в электронный читальный зал НЭБ, проводя групповые занятия по информационной культуре с учащимися, занимающихся проектной деятельностью.

Массовая работа:

2022 – 2031 год – «Десятилетие науки и техники»

2025 год- Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, Год защитника Отечества.

2026 год-

1. Привлекать учащихся к мероприятиям проходящих не только в обычном режиме, но и в режиме виртуального общения.
2. Кооперация деятельности с библиотеками системы Министерства культуры РФ. Осуществлять массовую работу совместно с библиотекой семейного чтения (филиал №21) согласно плану взаимодействия.
3. При планировании массовых мероприятий опираться на юбилейные и памятные даты 2025/2026 года

Основные плановые показатели на 2025/2026 учебный год:

Количество учащихся	Количество учителей, прочие	Количество читателей (всего)
965	48	723
Количество читателей	Количество читателей	
675	48	

Учебный год	Кол-во уч-ся	Количество читателей			Кол-во книговыдач из основного фонда	Кол-во посещений	Средняя читаемость	Средняя посещаемость
		учащиеся	учителя и прочие	Всего				
2023/2024	978	665	51	716	3248	4045	4,5	5,6
2024/2025	983	688	43	731	2632	3425	4	5
2025/2016	965	675	48	723	2892	3615	4	5

План-сетка основных направлений работы библиотеки (ШИБЦ) МБОУ «Школа №47» г.о. Самара на 2025/2026 учебный год

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
Работа с фондом учебников										
АИБС «Марк-SQL»										
- АРМ Каталогизация. Составление библиографического описания на полученные учебники. - АРМ Комплектование 1. Постановка учебников на учет - АРМ «Абонемент» Групповая книговыдача	- АРМ Комплектование Занесение сведений о списанных учебниках	- АРМ Комплектование Внесение сведений о полученных учебниках (цена, сумма) согласно полученным документам	Формирование перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на 2026/2027 учебный год	Оформление заказа на учебники на следующий учебный год.	1. Составление списка недостающих учебников на следующий год. 2. Подготовка отчетных документов для СУМОиН Самарской обл.	1. Проведение повторных рейдов по проверки сохранности учебников. .	1. Составление графика сдачи-передачи учебников. 2. Сдача-передача учебников. 3. Прием учебников у выпускных классов (9,11 кл.)	1. Возврат учебников взятых из обменного фонда. 2. Инвентаризация учебного фонда	1. Заполнение банка по обменному фонду. 2. Поиск недостающих учебников из обменного фонда на новый учебный год. 3. Прием и обработка поступивших учебников (штемпелевание, библиографическое описание) 4. Выдача новых учебников через классных руководителей.	1. Получение заказанных учебников на новый учебный год. 2. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа
1. Постановка на	1. Списание									

учет новых учебников, занесение в картотеку учебников и КСУ. 2. Поиск и доставка недостающих учебников из обменного фонда на новый учебный год.	учебников. Оформление актов. 2.Сдача макулатуры 2.Занесение сведений о списанных учебниках в картотеку учебников 3.Проведение совместно с активом библиотеки рейдов по проверки сохранности учебников. 4.Мониторинг использования учебного фонда								
Формирование и использование основного фонда									
1.Работа с фондом. Очищение фонда от устаревшей, ветхой литературы. 2.Оформление актов на списание.	Исключение из учетных документов.	1.Оформление подписки на периодическое издание на 1-е полугодие 2026года. .			14 февраля- <i>День книгодарения:</i> Акция «Дарим книгу с любовью»		Оформление подписки на периодическое издание на 2-е полугодие 2026года.		

Сверка имеющихся в фонде библиотеки (ШИБЦ) документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» (один раз в три месяца: (сентябрь, декабрь, март, июнь). Составление акта.										
	<u>АИБС «Марк-SOL» Книги.</u> <i>-ввод информации о книгах, находящихся в фонде библиотеки поступивших с 2000 года (175 названий)</i> АРМ «Каталогизация» (библиографическое описание). АРМ «Комплектование» (постановка на учет)									
Справочно-библиографическая и информационная работа										
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
		1.Изъятие из печатных каталогов карточек согласно актам на списание.								
1.Выполнение разного рода библиографических справок. 2.Создание собственных информационных продуктов. 3. Участие в работе методических объединений педагогических работников										

Формирование информационной культуры, пропаганда библиотечно- библиографических знаний и чтения среди учащихся										
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
	2 классы «Из чего состоит книжка?» Структура книги, ее внешнее и внутреннее оформление. Медиаурок	1 классы «Читай-город»: Экскурсия в библиотеку Посвящение в читатели.	8 классы «НЭБ в помощь проектной деятельности»: Библиоурок-практикум		4 классы «Его величество «Словарь». Словари русского языка Библ. урок-презентация		3 классы «Что? когда? зачем? и почему?» Познавательная лит-ра для детей Библ. урок-презентация			
Реклама библиотечного фонда: книжные выставки										
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
«В гостях у писателей - юбиляров»: День рождения писателя. День рождения книги.										

«Терроризм-угроза XXI века»: Кн.выставка-предупреждение к Всемирному дню борьбы с терроризмом»	3 октября-130 лет со дня рождения великого русского поэта С. Есенина 9-11 классы Выставка-портрет	28 ноября -145 лет со дня рождения русского поэта А. Блока Выставка-викторина 11 класс			17февраля-120 лет со дня рождения детской писательницы А.Барто Выставка-кроссворд (1-4 класс)					
«О доблести, о подвигах, о славе...» Выставка-экскурс в историю, посвященная Году защитника Отечества										
События в истории края и страны. Памятные даты России. Дни воинской славы										
			9 декабря-День Героев Отечества Выставка-портрет 7-11 класс	13 января-175 лет Самарской губернии (1851г.) Выставка-досье 5-11 кл.			12 апреля – «Он сказал: «Поехали!..»: К 65-летию полета в космос Ю. А. Гагарина. День космонавтики Выставка-хроника 5-11 кл.			
Работа с читателями. Индивидуальная работа.										
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
	Перерегистрация читателей									1.Продление срока пользования книгами у должников 2 Перерегистрация читателей.
	Участие в городских, районных конкурсах									
<u>АИБС</u> <u>«Марк-SQL»</u> <u>- АРМ</u> <u>«Абонемент»</u> (корректировка, перевод классов на параллель выше).	- проведение бесед при записи читателей в библиотеку и выборе книг; -выявление в начальной школе учащихся с низкой техникой чтения через классных руководителей; -продление срока чтения книг в конце каждого месяца; - работа с должниками совместно с активом библиотеки; - обновление списка актива библиотеки; - использование разных методов для привлечения читателей в библиотеку; - выявление среди 2-4-х классов <u>«Самый читающий класс»</u> -участие в проектах и конкурсах (активизировать участие детей в творческих конкурсах)									
Массовая работа (см. План взаимодействия библиотеки семейного чтения и МБОУ Школы №47 г.о.Самара)										
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август

								<u>Акция</u> <u>«Читаем</u> <u>детям о</u> <u>войне»</u> Чтение с остановками лучших произведени й о войне 5 класс		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Повышение квалификации

1. Работа по самообразованию:
 - чтение профессиональных изданий
 - посещение онлайн вебинаров, участие в конкурсах
 - прохождение дистанционных онлайн курсов
 - использование опыта лучших школьных библиотекарей.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий (цифровая грамотность).

Педагог- библиотекарь ШИБЦ: Садчикова Л.В. _____