

Директор МБОУ «Школа № 47» г.о. Самара

И. В. Чернышова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 47» г.о. Самара на 2025-2026 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 47» г.о. Самара на 2025-2026 гг.»	Директор Общее собрание	Январь 2026 года
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	В течение года
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подстраховало риск коррупционных проявлений	Директор	Январь 2026 года
1.4.	Участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Департамента образования Администрации г.о. Самара
2.	Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление информационных материалов в связи с поводом к мониторингу в г.о. Самара	Директор	По запросу
2.2.	Предоставление сведений о личности, об имуществе и обязательная имущественного характера работников школы.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

3.1	Обмен информацией в рамках межшкольного взаимодействия в области компетенции	Директор	В течение года
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Распространение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции не только, находящиеся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационно-образовательных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 47» г.о. Самары, включая на официальном сайте школы страничку «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
4.3	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мессенджеров социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий кабинетом	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения результатов самоисследования деятельности учреждения, ПФХД с отчетом директора об их выполнении	Директор	Август, Январь
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора, педагогов, ком. педагог	Май
5.3	Осуществление личного приема граждан администрацией МБОУ «Школа № 47» г.о. Самары	Директор Заместитель директора	По графику
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб в обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений

5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные право и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора, инспектор ОДН	Согласно плану работы
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, Педагогических советов	Директор Заместитель директора	В течение года
6.3	Организовать повышение квалификации педагогических работников МБОУ «Школа № 47» г.о. Самара по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора	В течение года
6.4	Поддержка и деятельность, методы анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора	Декабрь
7.	Антикоррупционные воспитание обучающихся		
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МБОУ «Школа № 47» г.о. Самара»	Заместитель директора, классные руководители, руководитель МО	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания в антикоррупционном мировоззрении обучающихся	Заместитель директора, классные руководители	По плану работы
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		

8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 09.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований в сфере в аренду помещений, учреждений, предоставление имущества медицинского кабинета, автомобиля и бесперебойное пользование и обеспечение их сохранности, полного и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер	В течение года
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ИТЭ, ОГЭ, проверочных работ	Директор Заместитель директора	Май, Июнь
8.5	Осуществление контроля за закупкой, учетом, хранением, применением в порядке выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора	В течение года
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых тов, услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде • Электронный журнал • Занесение детей в МНОУ «Школа №47» г.в. Сызрани • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатов проведения ИТЭ	Директор, заместитель директора	В течение года