

«Принято»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от «30» декабря 2015 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школы №47
г.о. Самара
Н. Б. Чернышова

Приказ № 563 от 31.12.2015



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школы №47 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д.»
городского округа Самара

Положение о Совете обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе обучающихся и оформляется приказом директора МБОУ Школы № 47 г.о. Самара.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом МБОУ Школы № 47 г.о. Самара и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия двух обучающихся старшей ступени в работе состава Совета школы.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Задачи Совета

3.1. *Осуществление:*

- координации деятельности членов классных Советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся.

3.2. *Организация:*

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. *Участие:*

- в разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. *Содействие:*

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

–

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. *Обращаться к администрации:*

- с ходатайством о поощрении обучающихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. *Принимать участие:*

- в планировании, организации и проведении внеклассных мероприятий;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ Школы № 47 г.о. Самара в пределах своей компетенции;
- в установлении требований к одежде обучающихся;
- в научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- в проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. *Пользоваться:*

- материально-технической базой МБОУ Школы № 47 г.о. Самара и иных организаций, сотрудничающих с МБОУ Школой № 47 г.о. Самара по согласованию с администрацией;
- информационными средствами МБОУ Школы № 47 г.о. Самара (стендами, печатными изданиями и т.п.) по согласованию с администрацией МБОУ Школы № 47 г.о. Самара;
- организационной поддержкой администрации МБОУ Школы № 47 г.о. Самара при подготовке и проведении мероприятий.

4.4. *Принимать решения:*

- об утверждении планов работы;
- об организации работы общественной приемной Совета.

4.5. *Осуществлять:*

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди обучающихся;
- встречи с администрацией МБОУ Школы № 47 г.о. Самара по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации МБОУ Школы № 47 г.о. Самара и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. Плана своей работы;

5.2. Принятых решений и рекомендаций;

5.3. Действующего законодательства, устава и иных локальных актов МБОУ Школы № 47 г.о. Самара.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического самоуправления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса из состава учащихся 8-11-х классов, выбираемых классным собранием в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный Совет выбирает тайным голосованием из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации МБОУ Школы № 47 г.о. Самара мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ Школы № 47 г.о. Самара.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ Школы № 47 г.о. Самара.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся МБОУ Школы № 47 г.о. Самара;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов МБОУ Школы № 47 г.о. Самара

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ Школе № 47 г.о. Самара.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.