

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №47 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д.» городского округа Самара

РАССМОТРЕНО

на заседании методического  
объединения

Протокол № 1.  
от «30» августа 2024 г.

Председатель МО

*Андропова Л.Я.*

ПРОВЕРЕНО

заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе

*Тютюнникова Т.*  
Котикова О.А.  
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор  
МБОУ Школы № 47 г.о.Самара

*Чернышова Н.Б.*  
от «30» августа 2024 г.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели  
наставничества в МБОУ Школе № 47**

Самара, 2023

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «Школа № 47» г.о. Самара на 2024 –2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019г.«Об утверждении методологии(целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Директор, зам.директора по УВР , Председатель рабочей группы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Школа № 47» г.о. Самара	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в Школе.</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в Школе 47</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в Школе.</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы Наставничества в Школе</p>	Ноябрь-декабрь 2024г.	Директор, зам.директора по УВР, Председатель рабочей группы

			5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества Школе (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь 2024г	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
			2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2024г	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	Октябрь 2024г ноябрь 2024г.	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
		Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой Модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	Декабрь 2024	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества	Январь 2025г.	Директор, зам.директор а по УВ председатель рабочей группы

			<p>2 Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта .</p> <p>3 Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Январь 2025г.	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Январь 2025г.	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Январь 2025г.	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников ,входящих в базу Потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Февраль 2025г	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
		Обучение	1.Подготовить методические	Февраль 2025г	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей

				группы
--	--	--	--	--------

		Наставников для работы с наставляемыми	Материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации утверждением программ и графиков обучения наставников.	Март – апрель 2025 года	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Апрель 2025	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
5.	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника /наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи Соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Апрель 2025 года	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024 года	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, и индивидуальные траектории обучения.	Апрель 2025 года	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы

б.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника И наставляемого.	Апрель–май 2025 года	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
----	------------------------------------	--	---	----------------------	---

	Наставнически х пар/ групп	Встреча наставников и наставляемых	2.Проведение второй, пробной рабочей, Встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2024 года	
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2024года	
			4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течении 2024- 2025 учебного года	
			5.Проведение заключительной встречи Наставника и наставляемого	Май 2025 года	
	Организация текущего контроля достижения планируемых Результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет- обратной связи для промежуточной оценки	Май 2025 года	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы	
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга Личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2025 года	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы.	Май 2025 года	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы
			4. Публикация результатов программы наставничества ,лучших наставников ,информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май 2025 года	Директор, зам.директора по УВ председатель рабочей группы