

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
МБОУ Школы № 47 г.о. Самара  
№ 227 от 19.06.2024г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**для лица, ответственного за организацию работы по профилактике  
детского дорожно-транспортного травматизма  
в МБОУ Школе № 47 г.о. Самара**

Ответственное лицо назначается приказом директора образовательного учреждения перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством директора в контакте с заместителем директора по воспитательной работе.

Задача ответственного лица - организация работы по предупреждению ДДТТ среди обучающихся.

1. В своей работе ответственное лицо руководствуется Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения Российской Федерации», приказами, инструкциями и другими соответствующими документами.

2. В обязанности ответственного лица входит:

2.1. Участие в разработке и составлении годового плана учреждения по разделу «Профилактика ДДТТ»;

2.2. Участие в организации методической работы по тематике «Профилактика ДДТТ и БДД» среди педагогов;

2.3. Участие в организации работы по профилактике ДДТТ и БДД с родителями (законными представителями);

2.4. Осуществление постоянных рабочих контактов с городским центром по профилактике ДДТТ и ОГИБДД;

2.5. Участие в создании и оборудовании уголков по ПДД и информационных стендов по безопасности дорожного движения;

2.6. Участие в разработке безопасных путей движения учащихся в микрорайоне учреждения «Дом - Школа - Дом», в создании соответствующей схемы на информационном стенде по БДД;

2.7. Регулярное обновление информационного стенда по БДД;

2.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на ПДДТТ, среди обучающихся;

2.9. Организация участия педагогов, обучающихся и родителей в акциях, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня.

2.10. Организация работы с обучающимися по факту нарушения ими ПДД и ведение соответствующей документации;

2.11. Подготовка документов к плановому обследованию работы ОУ в направлении «Профилактика ДДТТ».

О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует директора образовательного учреждения. Отчеты о проведенных мероприятиях еженедельно направляет в городской центр по профилактике ДДТТ.