

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 47 г.о. Самара

Чернышова Н.Б.

«25» сентября 2024 г.



**План работы
школьной библиотеки (ШИБЦ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д.»
городского округа Самара на 2024/2025 учебный год.**

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ- преобразование библиотеки в информационно-образовательный центр.

Задача на 2024/2025 учебный год:

1. Автоматизация библиотечных процессов:

АИБС «Марк-SQL».

- Формирование базы «*Книги*»
ввод информации о книгах, поступивших с 2000 года (317 названий основного фонда)
- Формирование базы «*Учебники*»
ввод информации в базу (новые поступления)

2. Внедрение в деятельность библиотеки новых информационных технологий, освоение сервисов для создания интерактивных мероприятий.

Работа с основным фондом:

- Списание устаревшей и ветхой литературы (до 2000г. издания; из них примерно 1.500 экз.- устаревшие издания).
- Использование различных способов для пополнения и рекламы библиотечных фондов.

Справочно- библиографическая и информационная работа:

1. Обеспечить в зоне работы с информацией доступ к бесплатной электронной библиотеке:
 - НЭБ (среди учащихся занимающихся проектной деятельностью).
2. Создание собственных информационных продуктов.

Работа с читателями:

1. Привлечь 70% учащихся к пользованию библиотекой (2021/2022-63%,2022/2023-68%; 2023/24-70%), т.е на уровне прошлого года.
2. Применять сетевые интерактивные технологии (такие как вики, блоги) для поощрения чтения и продвижения литературы и ресурсов.
3. Привлекать читателей в читальный зал библиотеки ШИБЦ (в зону работы с информацией), проводя групповые занятия по информационной культуре с учащимися, занимающихся проектной деятельностью.

Массовая работа:

2022 - 2031 год – «Десятилетие науки и техники»

2024 год – Год семьи

2025 год- Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне

1. Привлекать учащихся к мероприятиям проходящих не только в обычном режиме, но и в режиме виртуального общения.
2. Кооперация деятельности с библиотеками системы Министерства культуры РФ. Осуществлять массовую работу совместно с библиотекой семейного чтения (филиал №21) согласно плану взаимодействия.
3. При планировании массовых мероприятий опираться на юбилейные и памятные даты 2024/2025 года

Основные плановые показатели на 2024/2025 учебный год:

Количество учащихся	Количество учителей, прочие	Количество читателей (всего)
983	43	731
Количество читателей	Количество читателей	
688	43	

Учебный год	Кол-во уч-ся	Количество читателей			Кол-во книговыдач из основного фонда	Кол-во посещений	Средняя читаемость	Средняя посещаемость
		учащиеся	учителя и прочие	Всего				
2021/2022	954	597	51	648	2636	3498	4	5,4
2022/2023	959	651	50	701	2805	3832	4	5,5
2023/2024	978	665	51	716	3248	4045	4,5	5,6
2024/2025	983	688	43	731	3290	4094	4,5	5,6

План-сетка основных направлений работы библиотеки (ШИБЦ) МБОУ Школы №47 г.о. Самара на 2024/2025 учебный год

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
Работа с фондом учебников										
АИБС «Марк-SQL»										
	<p>- АРМ Каталогизация. Составление библиографического описания на полученные учебники.</p> <p>- АРМ Комплектование 1. Постановка учебников на учет 2. Занесение сведений о списанных учебниках</p> <p>- АРМ «Абонемент» Групповая книговыдача</p>	<p>- АРМ Комплектование Внесение сведений о полученных учебниках (цена, сумма) согласно полученным документам</p>	<p>Формирование перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на 2025/2026 учебный год</p>	<p>Оформление заказа на учебники на следующий учебный год.</p>	<p>1. Составление списка неиспользуемых учебников, которые можно передать в обменный фонд. 2. Составление списка недостающих учебников на следующий год. 3. Подготовка отчетных документов для СУМОиН Самарской обл.</p>	<p>1. Проведение повторных рейдов по проверке сохранности учебников. 2. Подготовка сведений по обеспеченности учебниками на 2025/2026 учебный год.</p>	<p>1. Составление графика сдачи-передачи учебников. 2. Сдача-передача учебников.</p>	<p>1. Возврат учебников взятых из обменного фонда. 2. Инвентаризация учебного фонда</p>	<p>1. Поиск недостающих учебников из обменного фонда на новый учебный год. 2. Получение учебников на новый учебный год. 3. Прием и обработка поступивших учебников (штемпелевание, библиографическое описание) 4. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 5. Выдача новых учебников через классных руководителей.</p>	
1. Поиск и	1. Сдача									

<p>доставка недостающих учебников из обменного фонда на новый учебный год.</p> <p>2.Постановка на учет новых учебников, занесение в картотеку учебников и КСУ</p> <p>3.Списание учебников. Оформление актов.</p>	<p>макулатуры</p> <p>2.Занесение сведений о списанных учебниках в картотеку учебников</p> <p>3.Проведение совместно с активом библиотеки рейдов по проверки сохранности учебников.</p> <p>4.Мониторинг использования учебного фонда</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Формирование и использование основного фонда

<p>1.Работа с фондом. Очистка фонда от устаревшей, ветхой литературы.</p> <p>2.Оформление актов на списание.</p>	<p>Исключение из учетных документов.</p>	<p>1.Оформление подписки на периодические издания на 1-е полугодие 2025года.</p>			<p>14 февраля- День книгодарения: Акция «Дарим книгу с любовью»</p>		<p>Оформление подписки на периодические издания на 2-е полугодие 2025года.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сверка имеющихся в фонде библиотеки (ШИБЦ) документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» (один раз в три месяца: (сентябрь, декабрь, март, июнь). Составление акта.

АИБС «Марк-SOL» Книги.
АРМ «Каталогизация» (библиографическое описание).
АРМ «Комплектование» (постановка на учет)
 -ввод информации о книгах, находящихся в фонде библиотеки поступивших с 2000 года

Справочно-библиографическая и информационная работа

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
		1.Изъятие из печатных каталогов карточек согласно актам на списание.								
1.Выполнение разного рода библиографических справок. 2.Создание собственных информационных продуктов. 3. Участие в работе методических объединений педагогических работников										

Формирование информационной культуры, пропаганда библиотечно- библиографических знаний и чтения среди учащихся

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
	2 классы «Из чего состоит книжка?» Структура книги, ее внешнее и внутреннее оформление. Медиаурок	1 классы «Читай-город»: Экскурсия в библиотеку Посвящение в читатели.	8 классы «НЭБ в помощь проектной деятельности»: Библиоурок-практикум		4 классы «Его величество Словарь». Словари русского языка Библ. урок-презентация		3 классы «Что? когда? зачем? и почему?» Познавательная лит-ра для детей Библ. урок-презентация			

Реклама библиотечного фонда: книжные выставки

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
«В гостях у писателей - юбиляров»: День рождения писателя. День рождения книги.										

	15 октября -210 лет со дня рождения русского писателя М.Ю. Лермонтова (1814-1841) Выставка-путешествие 5-11 класс			5 января-105 лет со дня рождения русского писателя Н.Сладкова (1920-1996) Выставка-загадка 1-4 класс	29 января-165 лет со дня рождения русского писателя А.Чехова (1860-1904) Выставка-портрет 5-11 класс		2 апреля-220-лет со дня рождения детского писателя-сказочника Г.Х.Андерсена (1805-1875) Выставка-викторина 1-4 класс			
--	--	--	--	---	---	--	---	--	--	--

События в истории края и страны. Памятные даты России. Дни воинской славы

16 сентября-200-лет со дня рождения самарского градоначальника П. Алабина (1824-1896) Выставка-знакомство 7-11 класс			9 декабря-День Героев Отечества Выставка-портрет 7-11 класс			7 апреля-Всемирный день здоровья Выставка-предупреждение 5-11 класс		9 мая-80 лет со Дня Победы в Великой Отечественной войне Выставка – экспозиция 1-11 кл.		
---	--	--	---	--	--	---	--	---	--	--

Работа с читателями. Индивидуальная работа.

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
Перерегистрация читателей										1.Продление срока пользования книгами у должников 2. Перевод классов на параллель выше в читательских формулярах на начало учебного года
Участие в городских, районных конкурсах										
	<p>АИБС «Марк-SQL» - АРМ «Абонемент» (корректировка, перевод классов на параллель выше).</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение бесед при записи читателей в библиотеку и выборе книг; - выявление в начальной школе учащихся с низкой техникой чтения через классных руководителей; - продление срока чтения книг в конце каждого месяца; - работа с должниками совместно с активом библиотеки; - обновление списка актива библиотеки; - использование разных методов для привлечения читателей в библиотеку; - выявление среди 2-4-х классов «Самый читающий класс» 									

Массовая работа (см. План взаимодействия библиотеки семейного чтения и МБОУ Школы №47)

г.о.Самара)										
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август
								<i>Акция «Читаем детям о войне» Чтение с остановками лучших произведени й о войне 5 класс</i>		

Повышение квалификации

1. Работа по самообразованию:
 - чтение профессиональных изданий
 - посещение онлайн вебинаров, участие в конкурсах
 - прохождение дистанционных онлайн курсов
 - использование опыта лучших школьных библиотекарей.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Педагог- библиотекарь ШИБЦ: Садчикова Л.В. _____