

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического
совета
Протокол № 3
от «30» декабря 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы № 47
г.о. Самара
Н. Б. Чернышова
Приказ № 563
от «30» декабря 2015 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д.»
городского округа Самара

1. Общие положения.

Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д.» городского округа Самара разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- законом Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 № 133-ГД
- приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Право на прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д.» городского округа Самара (далее - Школа) имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой согласно постановлению Администрации городского округа Самара, (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.3. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Школу, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. С целью ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и проведения организационного приема граждан в первый класс Школа размещает на стенде, расположенном в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав Школы;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- постановление Администрации городского округа Самара о закреплении территории, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года;
- информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс может осуществляться родителями (законными представителями) ребенка либо ответственными сотрудниками Школы (в присутствии родителей (законных представителей) в форме электронного документа и использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.7. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается. За исключением документов, необходимых для индивидуального отбора, в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1-го июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5-го сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов.

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.17. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких общеобразовательных учреждений одновременно не допускается.

2.18. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в информационной системе (далее – ИС) родители (законные представители) предоставляют в Школу документы, указанные в п. 2.8 данных Правил, для зачисления в первый класс. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс аннулируется.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.20. Ответственные сотрудники Школы осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Школы.

2.21. Приказы директора Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. Прием во второй и последующие классы Школы осуществляется на свободные места.

3.2. При приеме или переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов организуется индивидуальный отбор.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с целью оценки способностей обучающихся к изучению отдельных предметов.

3.4. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации на ступень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.5. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Общее количество таких обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и оформляется соответствующим приказом по Школе.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Порядок прекращения образовательных отношений устанавливается законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Школы;

по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.