Согласовано:
С родительским комитетом МБОУ
Школы № 47 г.о. Самара

Протокол № 1

«23» 09 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Школы № 47
г.о. Самара

Н. Б. Чернышова

«23» 09 2020 г.

Порядок доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ Школы № 47 г.о. Самара

МБОУ Школа № 47 г.о.Самара

Подписано цифровой подписью: МБОУ Школа № 47 г.о.Самара
DN: cn=МБОУ Школа № 47 г.о.Самара, o=Чернышова Н.Б., email=so_sdo.school-47@samara.edu.ru, c=RU
Дата: 2023.10.08 18:23:47 +04'00'

Самара 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ Школы № 47 г.о. Самара (далее Школы № 47) (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом Школы № 47 г.о. Самара.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности пищеблока.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой Школы № 47, а также права законных представителей в рамках посещения.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами.

1.6. Законные представители обучающихся должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям Школы.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

2.2. Посещение столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы школьной столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

2.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом посетить организацию общественного питания можно только на одной перемене.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения столовой формируется и заполняется уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Сведения о посещении заносятся в Журнал посещения (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора Школы.

2.7. В Журнал посещений вносят следующие данные:

- время посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- Контактный номер телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.8. График посещения столовой заполняется на основании согласованных списков родителей (законных представителей), вошедших в состав родительского контроля.

2.9. Посещение столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в столовой.

2.10. По результатам посещения законный представитель делает отметку в Акте посещения школьной столовой. Законному представителю должна быть предоставлена возможность вносить предложения, замечания

об итогах посещения в Акте посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма акта – Приложение № 3).

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Акта посещения должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.12. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения школьной столовой, законных представителей подлежат обязательному учету администрацией Школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Акте посещения школьной столовой осуществляется не реже одного раза в четверть компетентными органами образовательной организации с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников пищеблока.

4.3. Директор назначает сотрудников Школы, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками пищеблока разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой;

4.5. Контроль по реализации Положения осуществляет директор и иные органы управления Школы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

График посещения школьной столовой МБОУ Школы № 47 г.о. Самара

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении журнала посещения организации общественного питания
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				

Приложение № 2

Журнал посещений школьной столовой

Дата и время посещения	Посетитель (ФИО)	Контакт ный тел.	ФИО, Сопровождающ его лица	Результат посещения ения

Приложение № 3

Акт № ___ проверки комиссии контроля качества питания обучающихся в столовой МБОУ Школы № 47 г.о. Самара

От «____» _____ 20___г.

Комиссия в составе:

1.
2.
3.

Провели проверку столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие рационов питания согласно утвержденному меню _____
2. Качество готовой продукции _____
3. Санитарное состояние зала столовой _____
4. Организация приема пищи учащимися _____
5. Соблюдение графика работы столовой _____
6. Внешний вид сотрудников столовой _____
7. Наличие меню (есть, нет)_____
8. Соответствие меню –дня перспективному меню _____
9. Причина несоответствия _____

В результате проверки установлено _____

_____

_____

_____

_____

_____.

Подписи членов комиссии:

Приложение
к **Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации**

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от29.12.2012N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей,а также их обязанностей в связи сполучением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.