

Утверждено
 Директором МБОУ Школы № 47 г.о. Самара
 Н.Б. Чернышова
 Приказ № 568 от 30.12.2017г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ Школе № 47 г.о. Самара на 2018-2020 гг

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Школе № 47 г.о. Самара на 2018-20гг.»	Директор Общее собрание	Январь 2018 года
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	В течение года
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Январь 2018 года
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Департамента образования Администрации г.о. Самара
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по	Директор	По запросу

2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в г.о. Самара	Директор	По запросу
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Директор	В течение года
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ Школе № 47, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХР	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения результатов самообследования деятельности учреждения, ПФХД с отчётом директора об их исполнении	Директор	Август, Январь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР, психолог, соц. педагог	Май
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МБОУ Школы № 47 г.о. Самара	Директор	По графику

		Заместители директора по УВР, ВР	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, заместитель директора по ВР, инспектор ОДН	Согласно плану работы
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, Педагогических советах	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ Школы № 47 г.о. Самара по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования	Заместитель директора по ВР	Декабрь

	правосознания и правовой культуры обучающихся		
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МБОУ Школы № 47 г.о. Самара»	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану работы
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей учреждения, предоставление имущества медицинского кабинета, пищеблока в безвозмездное пользование и обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, руководитель контрактной службы, главный бухгалтер	В течение года
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, проверочных работ	Директор Заместитель директора по УВР	Май, Июнь
8.5	Осуществление контроля за закупкой, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года

9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
9.1	<p>Оказание услуг в электронном виде</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный журнал • Зачисление детей в МБОУ Школу № 47 г.о. Самара • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение года</p>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

Заседание комиссии по противодействию коррупции
протокол №1 от 25 ноября 2015 г

Место проведения: аудитория №120

Присутствовали: 6 человек.

Повестка дня

- 1.Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ школе №148 г.о. Самара на 2015-17гг.
- 2.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
- 3.Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей

По первому вопросу выступил директор школы Чернышов Г.Г. План мероприятий должен включать организационные мероприятия, организацию взаимодействия с правоохранительными органами, пропаганду и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики, организацию взаимодействия с родителями и общественностью. правовое просвещение, антикоррупционное

воспитание обучающихся, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, обеспечения контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде.

По второму вопросу -выступила зам. директора по договорам и контрактам Леонтьева О.С. с анализом и уточнением должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. В первую очередь это гл. бухгалтер, зам. директора по АХР, зам. директора по договорам и контрактам, ответственный за прием в 1 классы. Исходя из этого, предлагаю уточнить должностные обязанности выше названных работников.

По третьему вопросу анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей выступила зам. директора по безопасности Зуева Ж.В. Она просила обратить внимание на составление договоров и контрактов, а также на согласование их с ресурсным центром Департамента образования.

Решили:

По первому вопросу – информацию принять к сведению.

По второму вопросу – внести дополнения и изменения в должностные обязанности администрации с целью упреждения коррупционных случаев.

По третьему вопросу –проанализировать еще раз « Положение о комиссии по противодействию коррупции» и при необходимости внести изменения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

Заседание комиссии по противодействию коррупции
протокол №2 от 20 апреля 2016 г

Место проведения: аудитория №120

Присутствовали: 6 человек.

Повестка дня:

1. Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ школе № 148, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»
2. Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.
3. Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении

По первому вопросу выступила зам. директора по ИКТ Рыкота С.Д., доложила комиссии, что на сайте школы заведена страничка «Противодействие коррупции». Информация о страничке также доведена до родителей на родительских собраниях.

По второму вопросу зам. директора по АХР Безбородов В.М. На стендах школы опубликованы телефоны горячих линий прокуратуры, МВД, Департамента образования, Министерства образования Самарской области, также размещены рекламные плакаты направленные на профилактику коррупционного поведения.

По третьему вопросу гл. бухгалтер Гущина И.А. Ежемесячно на сайте школы вывешивается план финансово-хозяйственной деятельности школы, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, кроме этого директор школы раз в полгода отчитывается перед Попечительским Советом и Советом школы о расходовании средств.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

Заседание комиссии по противодействию коррупции
протокол №3 от 18 октября 2016 г

Место проведения: аудитория №120

Присутствовали: 6 человек.

Повестка дня:

1. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»
2. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения

По первому вопросу выступила психолог Корованенко О.Н. На протяжении последних трех лет проводятся социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг». Обобщенный интегральный показатель удовлетворенности родителей школы характеризуется индексом 3.65, что свидетельствует о достаточно высоком уровне социально-психологической комфортности образовательной среды.

По второму вопросу директор школы Чернышов Г.Г. доложил, что прием директора школы ведется постоянно (еженедельно) каждый понедельник с 15.00 до 17.00, кроме того в холле висит почтовый ящик для прямого обращения в прокуратуру Ленинского района.

Решили:

По первому вопросу и второму информацию принять к сведению.