

Механизм обеспечения учащихся МБОУ Школы № 47г.о. Самара учебниками

№п/п	Мероприятие	Виды работ	Ответственные	Распорядительные документы
1.	Формирование перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на следующий год на основе Федерального перечня учебников.	-Анализ состояния фонда учебников школьной библиотеки; -подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на следующий год (с учетом перехода на новую линейку учебников)	Зам. директора, председатели метод.объединений, зав.библиотекой.	- Решение пед. совета о формировании перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на следующий год; -приказ по ОУ об утверждении перечня учебников, планируемых к использованию
2.	Формирование заявки на учебники с учетом: – квоты; - сроком службы учебника (5 лет); - количеством классов; - количеством учащихся.	Заполнение бланка заказа на учебники	зав.библиотекой	
3.	Приемка-получение учебников	Формирование КСУ, постановка на учет полученных учебников	зав.библиотекой	
4.	Работа с обменным фондом образовательных учреждений	Обмен учебной литературой с библиотеками других школ	зав.библиотекой	Акт приема-передачи учебников
5.	Выдача учебников	Запись выданных учебников в читательский формуляр	зав.библиотекой	
6.	Анализ обеспеченности учащихся учебной литературой	Подготовка материала для аналитической справки	зав.библиотекой	Аналитическая справка